

長崎大学保健センター 技術職員(カウンセラー)(産休代替)
募集要項

1. 所 属 長崎大学保健センター
2. 職 名 技術職員(カウンセラー)
3. 募集人員 1 名
4. 採用予定年月日 令和 6 年11月8日(採用日については相談に応じます)
5. 勤務形態 常勤(有期雇用、フルタイム勤務、ボーナス支給)
6. 雇用契約期間 令和 6 年11月8日～令和7年2月13日
※産前産後休暇終了後、引き続き令和 7 年3月31日まで(予定)、育児休業代替要
員として雇用更新の可能性がります。
7. 職務内容
 - (1)長崎大学保健センターにおいて、精神科医並びに産業医、学部・研究科と連携して、本学学生
及び教職員への相談業務(対個人・集団)を行う。
 - (2)(1)に付随した業務として、相談記録、集計、電話及び窓口対応等を行う。
8. 応募資格(下記をすべて満たすこと)
 - (1)修士号以上の学位を有するか、またはそれに準ずると認められる方。
 - (2)臨床心理士または公認心理師の資格を有する方。
 - (3)上記職務内容に対して熱意を持つ方。
 - (4)医療もしくは教育現場での臨床経験を有していることが望ましい。
9. 給与
月給(職員給与規程に基づき学歴、職歴等により決定:215,600円～270,900円程度)
住居手当, 通勤手当, 超過勤務手当等を要件に応じて支給
ボーナスあり(12 月に約 0.4 月分支給)
10. 勤務時間
1日7時間45分(8:45～17:30), 休憩時間60分
休日:土・日・祝日, 年末年始(12/29～1/3)
休暇:年次有給休暇, 特別休暇等
11. 提出書類
 - (1)履歴書(写真貼付)
 - (2)職務経歴書(経歴、活かせる経験や知識、自己PR など記載)
 - (3)最終学歴を証明する書類(修了証書の写しなど)
 - (4)臨床心理士、公認心理師の資格認定証の写し
 - (5)業績一覧(学術論文, 著書, 報告書, 学会活動, 社会的活動など)A4判横書, 様式自由
 - (6)採用後の学生・教職員のメンタルヘルス相談業務に対する抱負(1, 000字程度)
様式自由
 - (7)その他参考となる資料
12. 応募期限
令和6年9月13日(金)必着
13. 応募書類提出先
〒 852-8521
長崎市文教町1-14
長崎大学保健センター長 中道 聖子 宛
(封筒に「カウンセラー応募書類在中」と朱書きのうえ簡易書留でお送りください。)

14. 選考方法

- (1)第1次選考:書類選考
- (2)第2次選考:面接試験

15. その他

- (1)採用試験のための旅費は支給しません。
- (2)長崎大学は全学で敷地内禁煙となっており、受動喫煙から学生と教職員を守るために、喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお、採用後の禁煙を誓約していただける場合は、この限りではありません。
- (3)勤務時間、雇用契約期間については相談に応じさせていただきます。ご要望等ありましたら問い合わせ先にご連絡ください。

16. 問い合わせ先

〒 852-8521 長崎市文教町1-14
長崎大学保健センター 総務係長 松尾
TEL 095-819-2214
E-mail health_soumu@ml.nagasaki-u.ac.jp