



# ストレスチェックの実施手順

## 3. 受検者情報入力（性別、職場）

結果に必要なためどちらかを選択してください。

ご自身の職場をプルダウンより選択してください。

複数の職場がある場合は、最も長い時間勤務されている部署をお選びください。  
該当する選択肢がない場合は、「その他」を選択し詳細を入力してください。

## 4. STEP 1～5の質問に回答

※質問は全部で63問です。所要時間は10分程度です。

回答途中でログアウトしたり、ブラウザを閉じた場合は、それまでの回答はリセットされますのでご注意ください。

その際はシステムへ再度ログインし実施してください。

各質問に対し、当てはまるもの1つをチェックしてください。



# ストレスチェックの実施手順

## 6. 面談予約（該当者（手順5 b）のみ）

長崎大学健康ポータル予約システム  
ログイン画面

■ ログインID

■ パスワード

Enter

①ログインしてください。  
（予約システムの画面）

ID：aaなしの8桁の職員番号  
パスワード：西暦からの生年月日

長崎大学 保健・医療推進センター予約システム  
ログアウト

予約を行いたいメニューの「開始」ボタンを押してください

開始 職員健康診断

開始 産業医面談 ※ストレスチェックの結果から産業医との面談を受けることに同意した方のみ選択してください

長崎大学保健・医療推進センター 電話：095-819-2214

②「産業医面談」を選択します。

## 7. 面談日時、実施場所の確認

産業医面談 ※ストレスチェックの結果から産業医との  
ログアウト

これで産業医面談 ※ストレスチェックの結果から産業  
以下を確認してください。

【氏名】  
テスト

【予約日時】  
8月1日(月) 09:00-09:30

【実施場所】  
保健・医療推進センター

戻る

ログアウト

都合の良い日時を選択してください。  
予約した時間に実施場所にお越し  
いただき、産業医面談を受けて下  
さい。

お問い合わせ先：保健センター ストレスチェック担当  
内 線：（文教）2213  
外 線：095-819-2213  
メール：stresscheck@ml.nagasaki-u.ac.jp